

P-7551

P. G. Diploma in Labour Law and Labour Welfare Term End Examination, June-July, 2020-21

Paper First

औद्योगिक सम्बन्ध

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/**1** sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section-D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section-E : Question Nos. **23** and **24** are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के अन्तर्गत 'निपटारा' शब्द को किस धारा के अन्तर्गत परिभाषित किया गया है ?

In which section of Industrial Disputes Act, 1947 'settlement' has been defined ?

2. 'उद्योग' शब्द की परिभाषा को कितने भागों में बाँटा गया है ? बताइये।

How many parts is word 'Industry' defined ?

3. औद्योगिक नियोजन (स्थायी आदेश) अधिनियम, 1946 के अन्तर्गत राज्य को नियम बनाने की शक्ति किस धारा में प्रदान की गई है ?

In which section of Industrial Employment (Standing order) Act, 1946 state is granted power of law making ?

4. 'जबरी छुट्टी' को किस धारा में परिभाषित किया है ?

In which section 'Layoff' has been defined ?

5. नियोजन एवं कर्मकारों के बीच करार द्वारा किया गया निपटारा किस पर बाध्यकारी होगा, बताइये।

Tell upon whom the settlement between the workers and employers will be binding.

6. मुम्बई में व्यवसाय संघ की स्थापना किस वर्ष की गई थी ?

In which year was the trade union established in Mumbai ?

7. श्रम न्यायालय के गठन को किस धारा में परिभाषित किया गया है ?

Under which section constitution of labour court is defined ?

8. व्यवसाय संघ अधिनियम, 1926 के अन्तर्गत पंजीकरण प्रमाण पत्र किस धारा के अन्तर्गत जारी किया जाता है ?

In which section is the registration certificate issued under the trade Union Act, 1926 ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. औद्योगिक सम्बन्धों की प्रकृति की व्याख्या कीजिए।

Explain the nature of Industrial Relations.

10. अन्तर्राष्ट्रीय श्रम संगठन के प्रमुख अंगों को बताइये।

Describe the main parts of the International Labour Organization (ILO).

11. औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के प्रमुख उद्देश्यों को बताइये।

State the main objectives of the Industrial Disputes Act, 1947.

12. हड़ताल एवं तालाबन्दी में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between 'Strike and Lockout'.

13. शास्तियों से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by Penalties ?

14. समझौता अधिकारियों के कर्तव्यों को बताइये।

Describe the duties of conciliation officer.

खण्ड—स

(Section—C)

15. श्रम न्यायालय के गठन एवं क्षेत्राधिकार को बताइये।

Describe the jurisdiction and constitution of Labour Court.

16. लोक उपयोगी सेवाओं से क्या तात्पर्य है ? बताइये।

What do you mean by public utility services ? Explain.

17. हड़ताल के कितने प्रकार होते हैं ? वर्णित कीजिए।

How many types of strike are there ? Explain.

18. छँटनी से आप क्या समझते हैं ? इसके विभिन्न कारणों को लिखिए।

What do you understand by the Retrenchment ? Write the different causes of Retrenchment.

खण्ड—द

(Section—D)

19. औद्योगिक विवादों की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि का वर्णित कीजिए।

Describe the historical background of Industrial Disputes.

20. घरेलू जाँच से आप क्या समझते हैं ? विस्तार से बताइये।

What do you understand by Domestic Inquiry ? Describe in detail.

21. समझौता तथा पंचाट को विस्तार से समझाइये।

Explain in detail 'Conciliation and Award'.

22. भारत में व्यवसाय संघ आन्दोलन के उद्भव को बताइये।

Describe the origin of movement of trade union in India.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. विभिन्न न्यायिक निर्णयों की सहायता से 'उद्योग' को विस्तार से परिभाषित कीजिए।

Define in detail 'industry' on the basis of different judicial decisions.

24. व्यवसाय संघ के विशेषाधिकारों एवं उन्मुक्तियों को विस्तार से बताइये।

Explain in detail the priviledges and immunities of trade union.

P-7552

**P. G. Diploma in Labour Law and
Labour Welfare
Term End Examination, June-July, 2020-21**

Paper Second

कर्मकारों की प्रभावी स्थितियाँ एवं कल्याण सम्बन्धी विधायन

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/1 sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section-D : Question Nos. 19 to 22 are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section-E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. श्रमिक कल्याण हेतु नियम बनाने की शक्ति किसे प्रदान की गयी है ?

Who has been given the power to make rules for Labour Welfare ?

2. एक मध्य रात्रि से दूसरे मध्य रात्रि की अवधि कहलाती है।

The period from one midnight to another midnight is called

3. “श्रमिक किसी राष्ट्र की रीढ़ की हड्डी होता है”, किस न्यायाधीश का कथन है ?

“Labour is the backbone of a Nation”, which justice says it ?

4. किसी कारखाने में वयस्क श्रमिक से एक दिन में कार्य लिए जाने की अवधि कितनी होगी ?

What will be the period of work done by a worker in a factory in one day ?

5. प्रतिकर आयुक्त के आदेश से अपील होगी।

There will be an appeal from the order of the compensation commissioner.

6. कर्मकार की मृत्यु पर क्षतिपूर्ति का हकदार किसे माना जायेगा ?

Who will be considered entitled to compensation on the death of the workman ?

7. शारीरिक क्षति को कितने भागों में विभाजित किया गया है ?

Physical injury is divided in to how many parts ?

8. आयुक्त की नियुक्ति द्वारा की जायेगी।

A commissioner will be appointed by

खण्ड—ब

(Section—B)

9. कर्मचारी प्रतिकर संशोधन अधिनियम, 2009 में किस शब्द के स्थान पर 'कर्मचारी' शब्द प्रतिस्थापित किया गया ?

Under the Workmen's Compensation Act, (Amendment), 2009 which word is replaced by the word 'employee' ?

10. घातक दुर्घटना अधिनियम, 1855 के पश्चात् कर्मचारी प्रतिकर अधिनियम, 1923 लाने की आवश्यकता क्यों हुई ?

Why was there a need to bring the Workmen's Compensation Act, 1923 after the Fetal Accident Act, 1855 ?

11. ऐसे कारखाने जहाँ 30 से अधिक महिला मजदूर हों वहाँ किस सुविधा का दिया जाना आवश्यक है ?

In factories where there are more than thirty women workers, which facility is required to be given ?

12. मध्याह्न भोजन गृह की व्यवस्था किस कारखाने में होनी चाहिए ?

Which factory should have the arrangement of mid day meal room ?

13. प्रतिकर के लिए दावा दुर्घटना घटित होने की तिथि से कितने वर्ष के अन्दर प्रस्तुत कर दिया जाना चाहिए ?

The claim for compensation must be submitted within how many years from the date of accident ?

14. कारखाना अधिनियम के अंतर्गत श्रम कल्याण अधिकारी की नियुक्ति कितनी संख्या वाले श्रमिक पर किये जाने का प्रावधान किया गया है ?

Under Factories Act, there is a provision made to appointment of labour welfare officer on how many numbers of workers ?

खण्ड—स

(Section—C)

15. मजदूरी से आपका क्या तात्पर्य है ?

What do you mean by Wages ?

16. बंधुआ श्रमिक किसे कहते हैं ? इनकी उत्पत्ति के क्या कारण थे ?

What are bonded labours ? What were the reasons for their origin ?

17. ठेका श्रमिक को क्या सुविधाएँ मिलनी चाहिए ?

What facilities should the contract labour provide ?

18. दुकान एवं वाणिज्यिक स्थापना को परिभाषित कीजिए।

Define shop and commercial establishment.

खण्ड—द

(Section—D)

19. शिक्षार्थी किसे कहते हैं ?

What is a Apprentice ?

20. ठेका श्रमिक एवं नियमित श्रमिक में क्या अन्तर है, स्पष्ट कीजिए।

Explain, what is the difference between contract labour and regular labour ?

21. कर्मचारी बीमा निगम का गठन बताइये।

Explain the constitution of Employees Insurance Corporations.

22. मौसमी कारखाना किसे कहते हैं ?

What is seasonal factory ?

खण्ड—इ

(Section—E)

23. 'घटना स्वयं बोलती है' सिद्धान्त को वाद के माध्यम से समझाइये।

'Res ipsa loquitur', explain this maxim/principle through the cases.

24. कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम के अन्तर्गत कर्मचारियों को प्राप्त हित लाभों का वर्णन कीजिए।

Describe the interest benefits received by the employees under the Employee State Insurance Act.

P-7553

**P. G. Diploma in Labour Law and
Labour Welfare
Term End Examination, June-July, 2020-21
Paper Third
WAGES AND SOCIAL SECURITY
LEGISLATIONS**

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/**1** sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section—D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, 1948 की किस धारा में न्यूनतम मजदूरी के निर्धारण और पुनः निर्धारण करने की प्रक्रिया को उल्लेखित किया गया है ?

In which Section is the procedure for fixation and revision of minimum wages mentioned under Minimum Wages Act, 1948 ?

2. भारतीय संविधान के अनुच्छेद 39 (घ) में किसके बारे में बताया गया है ?

What has been mentioned under Article 39(d) of the Indian Constitution ?

3. उपादान भुगतान अधिनियम, 1972 के अन्तर्गत उपादान का निर्धारण किस धारा के अन्तर्गत किया जाता है ?

In which Section the fixation of gratuity is done under the Payment of Gratuity Act, 1972 ?

4. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम किन प्रतिष्ठानों पर लागू होता है ?

On what institutions is the Employees Provident Fund Act applicable ?

5. मातृत्व हितलाभ अधिनियम की किस धारा के अन्तर्गत महिला को परिभाषित किया गया है ?

In which Section is the “women” defined under the Maternity Benefit Act, 1961 ?

6. व्यथित महिला को कामकाजी महिलाओं का कार्यस्थल पर लैंगिक उत्पीड़न अधिनियम, 2013 के अन्तर्गत किस धारा में परिभाषित किया गया है ?

In which Section is the aggrieved woman defined under the Sexual Harassment of the Women at the Workplace Act, 2013 ?

7. बालक को बाल श्रम रोकथाम अधिनियम की किस धारा में परिभाषित किया गया है ?

In which Section is the child defined under Child Labour Prohibition Act, 1986 ?

8. गुरुचरन स्वामी समिति का गठन किस वर्ष किया गया था ?

In which year was the Gurucharan Swami Committee constituted ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. बालक को परिभाषित कीजिए।

Define a child.

10. बाल श्रम के प्रमुख कारणों को बताइए।

Discuss the main causes of child labour.

11. कार्यस्थल को परिभाषित स्पष्ट कीजिए।

Clarify and define workplace.

12. महिलाओं को पारिश्रमिक के रूप में विभिन्न मदों में भुगतान की जाने वाली राशि कौन-कौन-सी है ? बताइए।

Tell the amounts/payments given to the women as wages under different heads.

13. उपादान भुगतान अधिनियम, 1972 के अन्तर्गत निरीक्षक की नियुक्ति बताइये।

Explain the appointment of Inspector under the Payment of Gratuity Act, 1972.

14. मजदूरी भुगतान अधिनियम, 1936 के अन्तर्गत कटौतियों को बताइए।

Describe the deduction under the Payment of Wages Act, 1936.

खण्ड—स

(Section—C)

15. मजदूरी भुगतान अधिनियम के अन्तर्गत मजदूरी को विस्तार से बताइए।

Describe in detail wages under the Payment of Wages Act.

16. उपादान भुगतान सम्बन्धी प्रक्रिया को संक्षेप में बताइए।

Explain in brief procedure related to Payment of Gratuity.

17. निम्नलिखित को परिभाषित कीजिए :

(अ) कर्मचारी

(ब) लैंगिक उत्पीड़न

Define the following :

(a) Employee

(b) Sexual Harassment

18. बाल श्रम समस्या के निराकरण के बारे में बताइए।

Describe the solution of child labour problem.

खण्ड—द

(Section—D)

19. भारत में बाल श्रमिकों की स्थिति का वर्णन कीजिए।

Describe the position of child labourers in India.

20. कामकाजी महिलाओं के प्रति नियोक्ताओं के कर्तव्यों को बताइए।

Describe the duties of employer towards working women.

21. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अन्तर्गत उचित मजदूरी को समझाइए।

Explain the fair wages under the Minimum Wages Act.

22. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम की ऐतिहासिक पृष्ठभूमि को बताइए।

Explain the historical background of Employees Provident Fund Act.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. मजदूरी भुगतान अधिनियम के अन्तर्गत निरीक्षकों को प्राप्त शक्तियों एवं सुविधाओं को विस्तार से बताइए।

Explain in detail the facilities and power of the inspector provided under the Payment of Wages Act.

24. बाल श्रम क्या है ? बाल श्रम की अवधारणा को विस्तार से बताइए।

What is Child Labour ? Explain in detail the concept of child labour.

P-7554

P. G. Diploma in Labour Law and Labour Welfare

Term End Examination, June-July, 2020-21

Paper Fourth

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/**1** sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section—D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section—E : Question Nos. 23 and 24 are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

1. “प्रबंध मनुष्यों का चयन, प्रशिक्षण एवं विकास है।” यह किसने कहा है ?

Who said, “Management is the selection, training and development of human being” ?

2. वैज्ञानिक प्रबंध के सिद्धान्त में सिद्धान्तों का प्रतिपादन किया गया है।

In theory of scientific management principles have been proposed.

3. समय के आधार पर योजनाएँ तथा हो सकती हैं।

Planning can be and depending on time.

4. जब दो या दो से अधिक विकल्पों में से एक का चयन करना होता है तो उसे कहते हैं।

When one has to choose from two or more alternatives, it is called as

5. का आशय वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा अधीनस्थों को सौंपे गये कर्तव्यों से है।

..... refers to the duty assigned by senior officers to the subordinates.

6. उपक्रम के सम्पूर्ण संगठन व्यवस्था का प्रारूप निश्चित करने से है।

..... determines the format of the entire organization system of the undertaking.

7. अभिप्रेरण किसी आवश्यकता के अभाव के कारण उत्पन्न तनाव से प्रारम्भ होता है। (सत्य/असत्य)

Motivation starts with tension created due to lack of fulfillment of need. (True/False)

8. आवश्यकताओं के श्रेणीयन के सिद्धान्त का प्रतिपादन किसने किया था ?

Who propounded need hierarchy theory ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रशासन को परिभाषित कीजिए।

Define Administration.

10. टेलर तथा फेयोल की विचारधाराओं के दो प्रमुख अन्तर बताइए।

Explain *two* major differences between Taylor and Fayol's principles.

11. नियोजन क्या है ?

What is planning ?

12. संगठन का महत्व समझाइए।

Explain the importance of organisation.

13. “क्या धन प्रेरक है ?” इस कथन का औचित्य स्पष्ट कीजिए।

“Is money a motivator ?” Explain the rationale for this statement.

14. नेतृत्व को परिभाषित कीजिए।

Define leadership.

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबंधन के विभिन्न स्तरों की व्याख्या कीजिए।

Explain different levels of management.

16. निर्णयन की प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

Explain the process of decision making.

17. भारार्षण की आवश्यकता पर प्रकाश डालिए।

Explain the need of delegation.

18. नेतृत्व के महत्व को स्पष्ट कीजिए।

Explain the importance of leadership.

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रबन्धकीय नियंत्रण की प्रकृति, प्रक्रिया तथा सीमाओं की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

Explain the nature, process and limitations of management control.

20. प्रक्रिया प्रबंध विचारधारा क्या है ? फेयोल के प्रबंध के सिद्धान्त को समझाइए।

What is concept of process management ? Explain Fayol's management principles.

21. रेखीय तथा क्रियात्मक संगठन की तुलना कीजिए।

Compare line and functional organisation.

22. उद्देश्य द्वारा प्रबंध की विशेषताओं, महत्व तथा सीमाओं पर प्रकाश डालिए।

Highlight the characteristics, importance and limitations of management by objective.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. अभिप्रेरण के मैसलो तथा हर्जबर्ग के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

Describe the Maslow's and Herzberg's principles of motivation.

24. संप्रेषण की प्रक्रिया को विस्तार से बताइए। प्रभावी संचार के लिए क्या बाधाएँ हो सकती हैं ?

Explain in detail the process of communication. What are the barriers to effective communication ?

P-7555

P. G. Diploma in Labour Law and Labour Welfare Term End Examination, June-July, 2020-21

Paper Fifth

PERSONNEL MANAGEMENT

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 70

[Minimum Pass Marks : 18

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

खण्ड—अ : प्रश्न क्रमांक 01 से 08 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिये 01 अंक निर्धारित है। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 1 या 2 शब्दों/1 वाक्य में दीजिये।

खण्ड—ब : प्रश्न क्रमांक 09 से 14 तक अर्द्ध लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए $2\frac{1}{2}$ अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 75 शब्दों या आधा पेज में दीजिये।

खण्ड—स : प्रश्न क्रमांक 15 से 18 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 05 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 150 शब्दों या एक पेज में दीजिये।

P. T. O.

खण्ड—द : प्रश्न क्रमांक 19 से 22 तक अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 10 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 300 शब्दों या दो पेज में दीजिये।

खण्ड—इ : प्रश्न क्रमांक 23 एवं 24 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। किसी एक प्रश्न का उत्तर दीजिये। प्रत्येक प्रश्न के लिए 17 अंक निर्धारित हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग 600—750 शब्दों या 04—05 पेज में दीजिये।

Instructions for Candidate :

Section—A : Question Nos. **01** to **08** are very short answer type questions. Attempt all questions. Each question carries 01 mark. Answer each of these questions in **1** or **2** words/**1** sentence.

Section—B : Question Nos. **09** to **14** are half short answer type questions. Attempt any *four* questions. Each question carries $2\frac{1}{2}$ marks. Answer each of these questions in about **75** words or half page.

Section—C : Question Nos. **15** to **18** are short answer type questions. Attempt any *three* questions. Each question carries 05 marks. Answer each of these questions in about **150** words or one page.

Section-D : Question Nos. **19** to **22** are half long answer type questions. Attempt any *two* questions. Each question carries 10 marks. Answer each of these questions in about **300** words or two pages.

Section-E : Question Nos. **23** and **24** are long answer type questions. Attempt any *one* question. Each question carries 17 marks. Answer each of these questions in about **600—750** words or 04—05 pages.

खण्ड—अ

(Section—A)

सत्य/असत्य बताइए :

Write True/False :

1. कार्मिक प्रबन्धन एक दृष्टिकोण है।

Personnel management is an Approach.

2. ट्रेड यूनियन दो लोगों का एक समूह है जो अपने सौदेबाजी स्थान को मजबूत करने के लिए आते हैं।

Trade union is a group of two people who come to strengthen their bargaining position.

3. मानव संसाधन पोर्टफोलियो मैट्रिक्स के आयामों में उत्पाद और बाजार पोर्टफोलियो के लिए भी यही रूप नहीं है।

The dimensions of the Human Resources portfolio matrix do not have the same form as for product and market portfolio.

4. एच. आर. डी. ऑडिट का इस्तेमाल एच. आर. डी. विभाग के खिलाफ भी किया जा सकता है।

HRD audit can also be used against the HRD department.

5. उच्च-प्रदर्शन कार्य अभ्यास वे हैं जो उच्च व्यक्तिगत और उच्च संगठनात्मक प्रदर्शन का नेतृत्व करते हैं।

High-performance work practices are those that lead to high individual and high organizational performance.

6. मानव संसाधन नियोजन को दो चरणों में संघनित किया जा सकता है : वर्तमान मानव संसाधनों का आकलन करना और भविष्य की संसाधन जरूरतों का आकलन करना और उन्हें पूरा करना।

Human resource planning can be condensed into two steps : assessing current human resources and assessing and meeting future resource needs.

7. नौकरी विनिर्देशों व्यक्ति पर ध्यान केन्द्रित।

Job specifications focus on the person.

8. एक चयन उपकरण मान्य है यदि वह एक ही चीज को लगातार मापता है।

A selection device is valid if it measures the same thing consistently.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. मानव संसाधन प्रबन्धन से आपका क्या तात्पर्य है ?
What do you mean by Human Resource Management ?
10. नौकरी विश्लेषण को परिभाषित कीजिए ।
Define job analysis.
11. नौकरी के मूल्यांकन को परिभाषित कीजिए ।
Define job evaluation.
12. समाप्ति को परिभाषित कीजिए ।
Define termination.
13. शिकायत क्या है ?
What is grievance ?
14. सामूहिक सौदेबाजी को परिभाषित कीजिए ।
Define collective bargaining.

खण्ड—स

(Section—C)

15. प्रबन्धन के कार्यों की व्याख्या कीजिए ।
Explain the functions of management.
16. मानव संसाधन नियोजन की प्रक्रिया को समझाइये ।
Explain the process of human resource planning.
17. विभिन्न प्रकार के स्थानांतरणों पर चर्चा कीजिए ।
Discuss the various types of transfers.

18. ट्रेड यूनियन के उद्देश्य पर चर्चा कीजिए।

Discuss the objective of trade union.

खण्ड—द

(Section—D)

19. मानव संसाधन विकास के उद्देश्य पर चर्चा कीजिए।

Discuss the objective of Human Resource Development.

20. नौकरी का विवरण परिभाषित कीजिए। नौकरी विनिर्देश और नौकरी विवरण के बीच भेद कीजिए।

Define job description. Distinguish between job specification and job description.

21. प्रशिक्षण को परिभाषित कीजिए। प्रशिक्षण के विभिन्न तरीकों के बारे में बताइए।

Define training. Explain the various methods of training.

22. प्रदर्शन मूल्यांकन का क्या मतलब है ? प्रदर्शन मूल्यांकन के पारंपरिक और आधुनिक तरीकों का वर्णन कीजिए।

What do you mean performance appraisal ? Describe the traditional and modern methods of performance appraisal.

खण्ड—इ

(Section—E)

23. भर्ती को परिभाषित कीजिए। इसके गुण और अवगुण के साथ भर्ती के विभिन्न स्रोत क्या हैं ?

Define recruitment. What are various sources of recruitment with its merits and demerits.

24. प्रेरणा क्या है ? प्रेरणा के विभिन्न सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए।

What is motivation ? Describe the various theories of motivation.