J–121

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2024

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group–I)

विषय– वित्तीय लेखांकन **प्रश्नपत्रः प्रथम**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. भारतीय लेखांकन प्रमाप को जारी करने वाली संस्था का नाम लिखिए।

   Write the name of organization which issues the Indian Accounting Standards.

2. माल दान में दिए जाने पर कौन&सा खाता क्रेडिट किया जाता है ?

   Which account is credited when giving goods in donation ?

3. ह्रास आयोजन की वार्षिकी पद्धति में ब्याज की राशि को सम्पत्ति खाते में डेबिट किया जाता है अथवा क्रेडिट ?

   In the annuity method of depreciation, the amount of interest is debited or credited to the assets account ?

4. यदि उपार्जित आय को तलपट में दिया गया है तो अन्तिम खाता बनाते समय इसकी राशि को कहाँ दिखाया जायेगा ?

If the accrued income is given in Trial Balance, where will it be shown at the time of preparation of final account ?

5. यदि शाखा को लागत $+33\frac{1}{3}\%$ जोड़कर ` 40000 बीजक मूल्य का माल भेजा गया है तो लागत मूल्य कितना होगा ?

If the goods of invoice price ` 40,000 are sent to the branch by adding cost $+33\frac{1}{3}\%$, then what will be the cost price ?

6. किश्त भुगतान पद्धति में क्रेता द्वारा देय कुल ब्याज को किस खाते में डेबिट किया जाता है ?

In instalment payment system which account will be debited from the total interest payable by the buyer ?

7. P तथा Q जो लाभ को 3 : 1 के अनुपात में विभाजित करते हैं R को $\frac{1}{3}$ हिस्सा के लिए साझेदारी में प्रवेश कराते हैं। साझेदारों का नया लाभ&हानि अनुपात कितना होगा ?

P and Q who share profit in the ratio of 3 : 1 admit R to a $\frac{1}{3}$ share. What will be the new profit and loss ratio of the partners ?

8. फर्म के विघटन की किन्हीं दो परिस्थितियों को लिखिए।

Write any *two* circumstances of dissolation of a firm.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. लेखांकन की उपार्जन अवधारणा को बताइए।

State the accrual concept of accounting.

10. आस्थगित आयगत व्यय क्या होते हैं ?

What is deferred revenue expenditure ?

11. ह्रास के कारणों को लिखिए।

Write the causes of depriciation.

12. गैर&व्यापारिक संगठन को समझाइए।

Explain the non-trading organization.

13. आश्रित शाखाएँ क्या होती हैं ?

What are dependent branches ?

14. ख्याति को परिभाषित कीजिए।

Define goodwill.

सत्रीय कार्य– 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. रोजनामचा एवं खाताबही में अन्तर बताइए।

    State the difference between Journal and Ledger.

16. प्रावधान एवं संचय में अन्तर कीजिए।

    Distinguish between provisions and reserves.

17. किराया क्रय पद्धति तथा किश्त भुगतान पद्धति में अन्तर बताइए।

    Differentiate between hire purchase system and instalment payment system.

18. साझेदारी की विशेषताओं को समझाइए।

    Explain the characteristics of partnership.

सत्रीय कार्य– 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. तलपट को परिभाषित कीजिए। तलपट से ज्ञात होने वाली और ज्ञात न होने वाली अशुद्धियों का वर्णन कीजिए।

    Define Trial Balance. Describe the errors which are disclosed and which are not disclosed by Trial Balance.

20. 1 जुलाई 2003 को विजय लि. ने एक पुरानी मशीन ` 20000 में क्रय की तथा इसकी रीकण्डीशनिंग व स्थापन पर ` 3000 व्यय किए। 1 जनवरी 2004 को कम्पनी ने एक नई मशीन ` 12000 में क्रय की। 30 जून 2005 को कम्पनी ने 1 जनवरी 2004 को क्रय की गई मशीन ` 8000 में बेच दी। 1 जुलाई 2005 को नई मशीन किश्तों पर क्रय की गई इस मशीन का भुगतान निम्नानुसार किया गया : 1 जुलाई 2005 को ` 5000; 30 जून 2006 को ` 6000; जून 2007 को ` 5500। 2006 व 2007 के भुगतान में ब्याज के क्रमशः ` 1000 व ` 500 शामिल हैं। कम्पनी लागत मूल्य पर 10% की दर से ह्रास लगाती है। खाते प्रतिवर्ष 31 मार्च को बंद किए जाते हैं। 31 मार्च 2006 को समाप्त तीन वर्षों का मशीन खाता बनाइए।

    On 1 July, 2003 Vijay Ltd. purchased a second-hand machine for ` 20,000 and spent `30,000 on reconditioning and installing. On 1 January, 2004 company purchased a new machinery worth ` 12,000. On 30 June, 2005 the machinery purchased on 1 January, 2004 was sold for ` 8,000. On 1 July, 2005 a fresh machine was purchased on instalment basis, payment for this machinery was to be made as follows :

    1 July, 2005 ` 5,000; 30 June, 2006 ` 6,000; 30 June, 2007, ` 5,500. Payments in 2006 and 2007 include interest ` 1,000 and ` 500 respectively. The company writes-off depreciation @ 10% p. a. on original cost. The accounts are closed every year on 31st March. Show that Machinery Account for three years ending 31st March, 2006.

21. माल को किराया क्रय पद्धति पर बेचते समय क्रेता तथा विक्रेता की पुस्तक में की जाने वाली पंजी प्रविष्टियों को लिखिए।

Write the Journal entries to be made in the books of buyer as well as vender when goods are sold on the hire purchase system.

22. X, Y तथा Z फर्म का 31 मार्च 2005 को चिट्ठा निम्नानुसार था :

दायित्व	`
विविध लेनदार	7,000
बन्धक पर ऋण	1,800
पूँजी :	
X	5,000
Y	4,000
	17,800

सम्पत्तियाँ	`
नकदी	800
विविध देनदार	9,000
रहतिया	3,000
परिसर	4,000
पूँजी : Z	1,000
	17,800

उक्त दिनांक को फर्म का विघटन करना तय हुआ। वे क्रमशः 3 : 2 : 1 के अनुपात में लाभ&हानि का विभाजन करते हैं। परिसर से ` 3000 रहतिया से ` 2400 तथा विविध देनदारों से ` 1450 बट्टा काटकर प्राप्त हुए। लेनदारों का ` 250 के बट्टे पर भुगतान कर दिया गया। वसूली के व्यय ` 350 हुए। Z ने स्वयं को दिवालिया घोषित कर दिया तथा उसकी व्यक्तिगत सम्पत्ति से ` 1 में केवल 50 पैसे ही वसूल हुए। आप 'गार्नर बनाम मर्रे' के अनुसार वसूली खाता रोकड़ खाता तथा साझेदारों के पूँजी खाते बनाइए।

The Balance Sheet of firm X, Y and Z on 31st March, 2005 was as follows :

Liabilities	`
Creditors	7,000
Loan on Mortgage	1,800
Capital :	
X	5,000
Y	4,000
	17,800

Assets	`
Cash	800
Sundry Debtors	9,000
Stock	3,000
Premises	4,000
Capital : Z	1,000
	17,800

It was agreed to dissolve the firm on that date. They share profits and losses in the ratio 3 : 2 : 1. ` 3,000 were realised from premises, ` 2,400 from stock and ` 1,450 from sundry debtors after allowing discount. Creditors were paid off at discount of ` 250. Realisation expenses amounted to ` 350. Z declared himself as insolvent and 50 paise in a rupee was received from his provate estate. You have to prepare Realisation Account, Cash Account and Partners' Capital Accounts according to Garner *vs*. Murray.

सत्रीय कार्य– 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. साझेदारी संलेख क्या है ? संलेख में किन&किन बातों का समावेश किया जाना चाहिए ? साझेदारी संलेख के अभाव में लागू होने वाले नियमों को बताइए।

What is a Partnership deed ? What points should be included in a deed ? State the rules that will be applicable in the absence of such agreement.

24. 31 मार्च को समाप्त वर्ष के लिए X के निम्नांकित तलपट से अन्तिम खाते बनाइए तथा इस तिथि पर आर्थिक चिट्ठा भी तैयार कीजिए :

विवरण	**Dr (`)**	**Cr. (`)**
भूमि व भवन	50,000	–
क्रय (समायोजित)	2,10,000	–
स्कंध (31 मार्च 2011)	45,000	–
वापसी	1,500	2,500
मजदूरी	45,300	–
वेतन	39,000	–
कार्यालय व्यय	15,400	–
आगत गाड़ी भाड़ा	1,200	–
निर्गत गाड़ी भाड़ा	2,000	–

अपहार	750	1,200
अशोध्य ऋण	1,200	–
विक्रय	–	3,85,000
पूँजी लेखा	–	1,15,000
चटर्जी का ऋण लेखा (1&10&2010 को 18% प्रति वर्ष पर लिया)		25,000
बीमा	1,500	
कमीशन		1,500
प्लाण्ट व मशीनरी	50,000	
फर्नीचर व फिक्सचर्स	20,000	
प्राप्य विपत्र	20,000	
विविध देनदार	40,000	
विविध लेनदार		25,000
बैंक में रोकड़	16,000	
कार्यालय उपकरण	12,000	
देय विपत्र		12,350
देय व्यय		3,300
	5,70,580	5,70,580

निम्नांकित समायोजनाओं को ध्यान में रखिए :

(i) भूमि व भवन पर 6 प्रतिशत संयन्त्र व मशीन पर 10 प्रतिशत कार्यालय उपकरण पर 20 प्रतिशत तथा फर्नीचर व फिक्सचर पर 15 प्रतिशत की दर से ह्रास लगाइए।

(ii) देनदारों पर अशोध्य व संदिग्ध ऋणों के लिए 20 प्रतिशत की दर से प्रावधान कीजिए।

(iii) बीमा प्रीमियम में पेशगी दिए गये ` 250 शामिल हैं।

(iv) पूँजी पर 10 प्रतिशत प्रति वर्ष की दर से ब्याज लगाइए तथा X का ` 15000 प्रति वर्ष वेतन लगाइए।

(v) अन्तिम लाभ का 10 प्रतिशत सामान्य संचय में रखा जाना है।

From the undermentioned Trial Balance of X, prepare the final accounts for the year ended 31st March, 2011 and the Balance Sheet as at that date :

Particulars	**Dr (`)**	**Cr. (`)**
Land and Buildings	50,000	–
Purchases (adjusted)	2,10,000	–
Stock (March 31, 2011)	45,000	–

Returns	1,500	2,500
Wages	45,300	–
Salaries	39,000	–
Office Expenses	15,400	–
Carriage inwards	1,200	–
Carriage outwards	2,000	–
Discounts	750	1,200
Bad debts	1,200	–
Sales	–	3,85,000
Capital Account	–	1,15,000
Chaterji's Loan A/c (taken on 1-10-2010 @ 18% p. a.)		25,000
Insurance	1,500	
Commission		1,500
Plant and Machinery	50,000	
Furniture and Fixtures	20,000	
Bills Receivable	20,000	
Sundry Debtors	40,000	
Sundry Creditors		25,000
Cash at Bank	16,000	
Office Equipment	12,000	
Bill Payable		12,350
Expenses Payable		3,300
Total	5,70,580	5,70,580

The following adjustments be taken care of :

(i) Depreciate Land and Building @ 6%, Plant and Machinery @ 10%, Office Equipment @ 20% and Furniture and Fixtures @ 15%.

(ii) Create a provision for bad and doubtful debts at 20% on debtors.

(iii) Insurance premium includes ` 250 paid in advance.

(iv) Provide interest on capital @ 10% p. a. and salary to X's ` 15,000 p. a.

(v) 10% of the final profit is to be kept in General Reserve.

आवश्यक निर्देश :–

1. सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।
2. छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।
3. सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।
4. सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है।

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2024

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group–I)

विषय– व्यवसायिक गणित　　　　**प्रश्नपत्रः द्वितीय**

पूर्णांक : 30　　　　**न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. फलन x^n का अवकल गुणांक होगा .... ।

   The differential coefficient of the function x^n will be ....

2. लघुगणन की अवधारणा को सर्वप्रथम किसने व्यक्त किया था ?

   Who first expressed the concept of logarithm ?

3. विकर्ण आव्यूह क्या है ?

   What is diagonal matrix ?

4. सारणिक प्रसार की विधि का नाम बताइए।

   Name the method of determinant expansion.

5. घनमूलानुपात क्या है ?

   What is cube root ?

6. शुद्ध लाभ अनुपात का सूत्र लिखिए।

Write the formula for net profit ratio.

7. संयोगिक वार्षिकी क्या है ?

What is composite annuity ?

8. प्रतिशतता क्या है ?

What is percentage ?

खण्ड—ब

(Section—B)

9. निम्नलिखित फलन के लिए $\frac{dy}{dx}$ ज्ञात कीजिए :

$$(2x+3)(x+1)$$

Find $\frac{dy}{dx}$ for the following function :

$$(2x+3)(x+1).$$

10. लघुगणक सारणी की सहायता से सरल कीजिए :

$$\frac{15\times 2^7}{60}$$

Simplify by using log tables :

$$\frac{15\times 2^7}{60}$$

11. निम्नलिखित सारणिक का मान ज्ञात कीजिए :

$$\begin{vmatrix} 19 & 17 & 15 \\ 9 & 8 & 7 \\ 1 & 1 & 1 \end{vmatrix}$$

Find the value of the following determinant :

$$\begin{vmatrix} 19 & 17 & 15 \\ 9 & 8 & 7 \\ 1 & 1 & 1 \end{vmatrix}$$

12. रेखीय प्रक्रमन का अर्थ एवं परिभाषा लिखिए।

Write the meaning and definition of Linear Programming.

13. साधारण ब्याज एवं चक्रवृद्धि ब्याज में अन्तर लिखिए।

Write the difference between simple interest and compound interest.

14. उदाहरण सहित प्रतिशतता सम्बन्धी नियमों को समझाइए।

Explain the rules concerning the percentage with examples.

सत्रीय कार्य– 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. निम्नलिखित का मान निकालिए :

$$\log\left[542.3 \times (472.3)^2\right]$$

Evaluate the following :

$$\log\left[542.3 \times (472.3)^2\right]$$

16. आव्यूह के किन्हीं पाँच प्रकारों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

Describe any *five* kinds of matrix. Illustrate with example.

17. अनुपात 5 : 6 के प्रत्येक पद में से क्या घटाया जाए कि अनुपात 8 : 11 हो जाए ?

What should be subtracted from each term in the ratio 5 : 6 so that it becomes 8 : 11 ?

18. यदि एक संख्या के 80% में 32 जोड़ने पर परिणाम वही संख्या हो, तो वह संख्या ज्ञात कीजिए।

If 32 is added to 80% of a number, the result is the number itself, find the number.

सत्रीय कार्य– 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. यदि :

$$Z = x^4 + 2x^2y^2 + y^4$$

हो तो द्वितीय क्रम के चारों आंशिक अवकलज ज्ञात कीजिए।

If :

$$Z = x^4 + 2x^2y^2 + y^4$$

find all the four partial derivatives of second order.

20. यदि :

$$A = \begin{bmatrix} 1 & 2 \\ 3 & 4 \end{bmatrix}, B = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 4 & 5 \end{bmatrix}, C = \begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$$

हो तो सिद्ध कीजिए कि :

$$A(B + C) = AB + AC$$

If :

$$A = \begin{bmatrix} 1 & 2 \\ 3 & 4 \end{bmatrix}, B = \begin{bmatrix} 3 & 1 \\ 4 & 5 \end{bmatrix}, C = \begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 2 & 2 \end{bmatrix}$$

prove that :

$$A(B + C) = AB + AC.$$

21. एक बर्तन A में दूध और पानी का अनुपात 5 : 2 है और दूसरे बर्तन B में इनका अनुपात 8 : 5 है। दोनों बर्तनों के मिश्रणों को लेकर किस अनुपात में मिलाया जाए कि दूध और पानी का अनुपात 9 : 4 हो जाए ?

Milk and water are mixed in a vessel A in the ratio 5 : 2 and in a vessel B in the ratio of 8 : 5. In what ratio should quantities be taken from the two vessels so as to form a mixture in which milk and water will be in the ratio of 9 : 4 ?

22. एक चुनाव में डाले गए मतों का 5% रद्द हो जाता है। एक प्रत्याशी वैध मतों का 60% प्राप्त करता है एवं 760 मतों से चुनाव जीतता है। कुल डाले गये मतों की संख्या ज्ञात कीजिए।

In an election 5% of the votes cast are declared invalid. A candidate gets 60% of the total valid votes and wins the election by 760 votes. Find the total number of votes cast.

सत्रीय कार्य– 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. कोई धन चक्रवृद्धि ब्याज में 12 वर्ष 6 माह में दुगुना हो जाता है। कितने वर्ष में यह तिगुना हो जायेगा ?

A sum of money doubles itself in 12 years 6 months at compound interest. In how many years will it treble itself ?

24. एक एजेन्ट अपने प्रधान के लिए 300 पेन क्रय करता है तथा लागत पर 3% कमीशन वसूल करता है। वह इन्हें 25% लाभ पर बेचकर विक्रय मूल्य पर 2% कमीशन प्राप्त करता है। यदि उसे कुल कमीशन के ` 165 प्राप्त होते हैं तो प्रति पेन लागत एवं विक्रय मूल्य ज्ञात कीजिए।

An agent purchases 300 pens for his principal and charges 3% commission on cost. He sells them @ 25% profit and charges 2% commission. If he gets ` 165 as total commission, find the cost and sales price of each pen.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2024

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group–II)

विषय– व्यावसायिक संचार एवं सम्प्रेषण **प्रश्नपत्रः तृतीय**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. व्यावसायिक सम्प्रेषण के कितने रूप हैं ?
   How many forms of Business Communication are there ?
2. स्व&विकास व्यक्तिगत संचार दक्षता में सुधार लाता है। (सत्य / असत्य)
   Self-development improves personal communication skill. (True / False)
3. भावनात्मक मनोवृत्ति शाब्दिक अवरोध से सम्बन्धित है। (सत्य / असत्य)
   Emotional attitude is related to semantic barriers. (True/False)
4. आन्तरिक सम्प्रेषण .... प्रकार का होता है।
   Types of Internal Communication are ....
5. मौखिक प्रस्तुतिकरण .... प्रकार का होता है।

Types of coral presentation are ....

6. पूछताछ का पत्र किसे कहते हैं ?

Letter for enquiry is written for ....

7. श्रवण प्रक्रिया में कितनी क्रियाएँ सम्मिलित रहती हैं ?

How many action are included in listening process ?

8. सी. टू. सी. से तात्पर्य .... से है।

Meant by C to C is ....

खण्ड—ब

(Section—B)

9. श्रोता कितने प्रकार के होते हैं ?

What are the types of audience ?

10. सम्प्रेषण प्रक्रिया की व्याख्या कीजिए।

Explain the process of Communication.

11. भाषा किस प्रकार प्रभावशाली सम्प्रेषण में बाधक सिद्ध होती है ? स्पष्ट कीजिए।

How does language prove barriers in effective communication ? Explain.

12. एक लेखन को किस प्रकार प्रभावी बनाया जा सकता है ?

How can writing be made effective ?

13. व्यक्तिगत एवं सामूहिक प्रस्तुतिकरण को समझाइए।

Explain the individual and group presentation.

14. पार्श्व भाषा का अर्थ एवं महत्व बताइए।

Explain meaning and importance of Para-Language.

सत्रीय कार्य–2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. सम्प्रेषण की सूचना विचारधारा की व्याख्या कीजिए।

Explain the information theory of Communication.

16. औपचारिक एवं अनौपचारिक सम्प्रेषण से आपका क्या अभिप्राय है ? दोनों में अन्तर कीजिए।

What do you mean by formal and informal communication ? Distinguish between the two.

17. सन्दर्भ पत्र से आपका क्या आशय है ? ऐसे पत्रों को लिखते समय ध्यान देने योग्य बातें बताइए।

What do you mean by reference letter ? Which point you have to keep in mind while writing those letters.

18. नौकरी के लिये आवेदन पत्र के प्रमुख तत्वों की चर्चा कीजिए। नौकरी के आवेदन पत्र का एक उचित नमूना दीजिए।

Point out main contents of application for job. Give a proper specimen of an application for service.

सत्रीय कार्य– 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. व्यावसायिक सम्प्रेषण के वर्गीकरण पर एक लेख लिखिए।

Write a note on classification of Business Communication.

20. सामूहिक निर्णयन की विभिन्न तकनीकियों की चर्चा कीजिए।

Discuss the various techniques of group decision- making.

21. रिपोर्ट से आपका क्या आशय है ? व्यावसायिक रिपोर्ट के प्रकारों का उल्लेख कीजिए।

What do you mean by report ? Discuss the types of business reports.

22. साक्षात्कारक एवं साक्षात्कारी के लिए प्रभावी साक्षात्कार के मार्गदर्शक तत्वों की व्याख्या कीजिए।

What are the guidelines of effective interview for interviewer and interviewee ?

सत्रीय कार्य– 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. सम्प्रेषण की परिभाषा दीजिए व इसकी प्रकृति एवं उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

Define communication and describe its nature and objectives.

24. प्रभावी व्यावसायिक पत्रों की प्रमुख विशेषताओं को स्पष्ट कीजिए। एक व्यावसायिक पत्र की संरचना को बताइए।

Explain the essential characteristics of effective business letters. Mention the structure of a business letter.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 पतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2024

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group–II)

विषय– व्यावसायिक नियमन एवं रूपरेखा **प्रश्नपत्रः चतुर्थ**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

सही उत्तर चुनिए :

Choose the correct answer :

1. प्रस्ताव स्वीकृत होने पर बन जाता है :
   (अ) वचन
   (ब) ठहराव
   (स) प्रसंविदा
   (द) कार्य

   Proposal when accepted becomes :
   (a) Promise
   (b) Agreement

(c) Contract

(d) Work

2. अनुबंध के अधिकतम पक्षकार हो सकते हैं :

(अ) कितने भी

(ब) 6

(स) 2

(द) 8

The maximum parties for a contract can be :

(a) Any

(b) 6

(c) 2

(d) 8

3. उत्पीड़न की धारा क्या है ?

(अ) 16

(ब) 17

(स) 15

(द) 20

What is Section of coercion ?

(a) 16

(b) 17

(c) 15

(d) 20

सत्य / असत्य बताइए :

State true/false :

4. प्रतिफल वचन का मूल्य नहीं होता है।

Consideration is not a price of promise.

5. वैध पुष्टिकरण का सम्प्रेषण होना आवश्यक है।

Communication is essential for a valid ratification.

6. निष्पादन का प्रस्ताव सशर्त होना चाहिए।

The proposal for performance should be conditional.

7. क्या हुण्डी विनियमसाध्य विलेख होता है।

Hundi is a negotiable instrument.

8. उपभोक्ता माल एवं सेवाओं का प्रयोक्ता होता है।

Consumer is the user of goods and services.

खण्ड—ब

(Section—B)

9. प्रतिप्रस्ताव क्या होता है ?

   What is counteroffer ?

10. निष्पादन की माँग कौन कर सकता है ?

    Who can demand performance ?

11. खण्डन द्वारा अनुबंध समाप्ति को समझाइए।

    Explain termination of contract by rebuttal.

12. वस्तु विक्रय अनुबंध के तत्व लिखिए।

    Write down the elements of the contract of sale of goods.

13. राज्य आयोग पर टिप्पणी लिखिए।

    Write a note on State Commission.

14. लोक प्राधिकारियों की बाध्याताएँ बताइए।

    Discuss the obligations of public authorities.

सत्रीय कार्य– 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. 'शर्त' तथा 'आश्वासन' में अंतर लिखिए।

    Write the difference between 'condition' and 'warranty'.

16. अनुबंध के खण्डन में पीड़ित पक्षकार को प्राप्त उपचारों को बताइए।

    Discuss the remedies available to the aggrieved party in breach of contract.

17. एक यथाविधिधारी के क्या अधिकार हैं ?

    What are the rights of a holder in due course ?

18. केन्द्रीय उपभोक्ता संरक्षण परिषद् पर टिप्पणी लिखिए।

    Write a note on Central Consumer Protection Council.

सत्रीय कार्य– 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. प्रस्ताव तथा स्वीकृति का संवहन कब पूरा होता है ? किसी प्रस्ताव का खण्डन कैसे किया जा सकता है?

When is communication of an offer and acceptance complete ? How can an offer be revoked ?

20. एजेन्ट के अधिकार के क्षेत्र और सीमा का उदाहरण सहित विवेचन कीजिए।

Discuss with examples, scope and extent of agent's authority.

21. 'परक्राम्य विलेख' की परिभाषा दीजिए और इसकी विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

Define a 'negotiable instrument' and state is characteristics.

22. विदेशी विनिमय प्रबन्धन अधिनियम के अन्तर्गत अपीलों के संबंध में प्रावधानों का विस्तृत वर्णन कीजिए।

Discuss in detail the provisions relating to appeals under Foreign Exchange Management Act.

सत्रीय कार्य– 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. माल विक्रय अधिनियम के अन्तर्गत 'माल' क्या है ? विभिन्न प्रकार के माल बताइए। माल के नष्ट होने का माल विक्रय अधिनियम पर क्या प्रभाव पड़ता है ?

What is Goods under Sale of Goods Act ? Explain the different types of goods. What is the effect of destruction of goods under Sales of Goods Act ?

24. विनियमसाध्य विलेख क्या है ? एक विनिमयसाध्य विलेख की वैध मान्यताओं को बताइए।

What is 'negotiable instrument' ? Explain the legal presumptions of a negotiable instrument.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2024

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group–III)

विषय– व्यावसायिक अर्थशास्त्र **प्रश्नपत्रः पंचम**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

सत्रीय कार्य–1

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

सत्रीय कार्य–2

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

सत्रीय कार्य–3

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

सत्रीय कार्य–4

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1
(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. अर्थशास्त्र की कल्याण आधारित परिभाषा किसके द्वारा दी गई है ?
   Welfare oriented definition of Economics has been given by whom ?
2. माँग की आय लोच से क्या आशय है ?
   What is meant by income elasticity of demand ?
3. अल्पाधिकार क्या है ?
   What is oligopoly ?
4. कुल लागत का सूत्र क्या है ?
   What is the formula for total cost ?
5. किस बाजार संरचना में माँग पूर्णतः लोचशील होती है ?

In which market structure, the demand is perfectly elastic ?

6. लाभ के नव प्रवर्तन सिद्धान्त का प्रतिपादन किसके द्वारा किया गया है ?

The innovation principle of profit has been propounded by whom ?

7. स्पष्ट लागतें क्या होती हैं ?

What are the explicit costs ?

8. गुस्ताव कैसल के द्वारा क्रय शक्ति समता सिद्धान्त वर्ष .... में प्रतिपादित हुआ।

Purchasing power parity theory was propounded by Gustav Cassel in the year ....

खण्ड—ब

(Section—B)

9. रॉबिन्स की परिभाषा का आलोचनात्मक अध्ययन करते हुए दुर्लभता सम्बन्धी परिभाषा लिखिए।

Write scarcity definition by making a critical study of definition of Robbins.

10. 'माँग की कीमत लोच' के विचार की परिभाषा दीजिए।

Define the concept of 'Price elasticity of demand'.

11. वास्तविक लागत की आलोचना कीजिए।

Explain the criticism of the real cost.

12. पूर्ण प्रतियोगिता की प्रमुख विशेषताओं को बताइए।

Explain the main features of perfect competition.

13. मूल्य निर्धारण का विरोधाभास स्पष्ट कीजिए।

Explain the paradox of price determination.

14. मजदूरी के आधुनिक सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए।

Explain the modern theory of wages.

सत्रीय कार्य– 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. उत्पत्ति ∈ास नियम के प्रभावशील होने के कारण बताइए।

Explain the cause of enforceability of the law of diminishing returns.

16. स्थिर लागत तथा परिवर्तनशील लागतों का मूल्य सिद्धान्त में महत्व बताइए।

Explain the importance of fixed and variable cost in the theory of value.

17. बाजार के विस्तार को प्रभावित करने वाली दशाएँ समझाइए।

Explain the conditions affecting the expansion of the market.

18. नाइट के लाभ निर्धारण सिद्धान्त को समझाइए।

Explain Knight's theory of profit determination.

सत्रीय कार्य– 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. बड़े पैमाने के उत्पादन के अर्थ को स्पष्ट करते हुए इसकी हानियों को बताइए।

Describe the disadvantages by clarifying the meaning of large scale production.

20. अल्पकाल तथा दीर्घकाल में औसत लागत के व्यवहार की विवेचना कीजिए।

Discuss the behaviour of average cost in the short period and long period.

21. "एकाधिकारी प्रतियोगिता में 'एकाधिकार' तथा 'प्रतियोगिता' दोनों की विशेषताओं का मिश्रण होता है।" कैसे ?

"There is a mixture of the features of 'monopoly' and 'competition' in monopolistic competition." How ?

22. लगान के आधुनिक सिद्धान्त की विवेचना कीजिए। रिकार्डो के सिद्धान्त से यह किस प्रकार भिन्न है ?

Discuss the modern theory of Rent. How does it differ from Ricardian theory ?

सत्रीय कार्य– 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. माँग की लोच के अर्थ भेद व महत्व को समझाइए।

Explain the meaning, kinds and importance of elasticity of demand.

24. "ब्याज की दर मुद्रा की कीमत है और मुद्रा की पूर्ति तथा माँग द्वारा निर्धारित होती है।" विवेचना कीजिए।

"The rate of interest is the price of money and is determined by the supply of money and the demand for it." Discuss.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2024का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**

पण्डित सुन्दरलाल शर्मा (मुक्त) विश्वविद्यालय छत्तीसगढ़, बिलासपुर

सत्रीय कार्य (Assignment Work) सत्र – जनवरी–दिसंबर 2024

बी.कॉम. (प्रथम वर्ष) (Group–III)

विषय– व्यावसायिक पर्यावरण **प्रश्नपत्रः षष्ठम**

पूर्णांक : 30 **न्यूनतम उत्तीर्णांकः 10**

नोटः– परीक्षार्थी प्रत्येक खण्ड के निर्देशों को ध्यान से पढ़कर प्रश्नों को हल करें।

परीक्षार्थी हेतु निर्देश :

<u>सत्रीय कार्य–1</u>

खण्ड अ – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 से 8) कुल 08 प्रश्न है, सभी प्रश्न अनिवार्य। प्रति प्रश्न 0.5 अंक उत्तर शब्द सीमा 1–2 शब्द या एक वाक्य।

खण्ड ब – अति लघुउत्तरीय प्रश्न (9 से 14) कुल 06 प्रश्न है जिसमें से कोई 04 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 01 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 75 या आधा पेज।

<u>सत्रीय कार्य–2</u>

खण्ड स – लघुउत्तरीय प्रश्न (15 से 18) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 03 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 02 अंक का होगा। उत्तर शब्द सीमा 150 या एक पेज।

<u>सत्रीय कार्य–3</u>

खण्ड द – अर्द्ध दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (19 से 22) कुल 04 प्रश्न है जिसमें से कोई 02 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 04 अंक का होगा। शब्द सीमा 300 या दो पेज।

<u>सत्रीय कार्य–4</u>

खण्ड ई – दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (23 से 24) कुल 02 प्रश्न है जिसमें से कोई 01 प्रश्न हल करें। प्रति प्रश्न 08 अंक का होगा। उत्तर की शब्द सीमा 600–750 या 4–5 पेज।

सत्रीय कार्य– 1

(Assignment—1)

खण्ड—अ

(Section—A)

1. प्रति व्यक्ति आय $= \dfrac{\text{jk"Vªh; vk;}}{\text{dqy tula[;k}}$ होती है। (सत्य/असत्य)

   Per Capita Income $= \dfrac{\text{National Income}}{\text{Total Population}}$ (True/False)

2. विनियोग अर्थतंत्र का एक महत्वपूर्ण सूचक है। (सत्य/असत्य)

   Investment is an important informer of an economic system. (True/False)

3. व्यापार संतुलन भुगतान संतुलन का एक अंग नहीं है। (सत्य/असत्य)

   Balance of Trade is not a part of Balance of Payment. (True/False)

4. स्फीति को अकेले मौद्रिक उपायों से नियंत्रित किया जा सकता है। (सत्य/असत्य)

Inflation only be controlled by monetary measures. (True/False)

5. नई औद्योगिक नीति 24 जुलाई 1991 को लागू हुई। (सत्य/असत्य)

New Industrial Policy applied on 24th July, 1991. (True/False)

6. ओपेक कोयला निर्यातक राष्ट्रों का संघ है। (सत्य/असत्य)

OPEC is the organization of coal exporting countries. (True/False)

7. विश्व बैंक की स्थापना अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष के साथ हुई थी। (सत्य/असत्य)

World Bank established with International Monetary Fund. (True/False)

8. औद्योगीकरण को स्वदेशी व्यापार से प्रोत्साहन मिलता है। (सत्य/असत्य)

Industrialization encouraged by domestic trade. (True/False)

खण्ड—ब

(Section—B)

9. व्यावसायिक पर्यावरण से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by Business Environment ?

10. राष्ट्रीय आय का क्या अर्थ है ?

What is the meaning of national income ?

11. मुद्रा स्फीति क्या है ?

What is inflation ?

12. उदारीकरण क्या है ?

What is liberalization ?

13. G-20 के बारे में आप क्या जानते हैं ?

What do you know about G-20 ?

14. मुद्रा बाजार क्या है ?

What is money market ?

सत्रीय कार्य– 2

(Assignment—2)

खण्ड—स

(Section—C)

15. मिश्रित अर्थव्यवस्था की विशेषताओं को लिखिए।

Write the characteristics of mixed economy.

16. भारत में भुगतान संतुलन प्रतिकूल होने के कारण बताइए।

Give the reasons for India’s adverse balance of payment.

17. सामाजिक अन्याय से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by social injustice ?

18. फेमा के उद्देश्यों को लिखिए।

Write the objectives of FEMA.

सत्रीय कार्य– 3

(Assignment—3)

खण्ड—द

(Section—D)

19. निजीकरण क्या है ? इसकी प्रमुख विशेषताओं को लिखिए।

What is privatization ? Writes its main characteristics.

20. औद्योगिक नीति से आप क्या समझते हैं ? इसके उद्देश्यों को लिखिए।

What do you understand by Industrial Policy ? Write its objectives.

21. राजकोषीय नीति को समझाइए। इसके महत्व को बताइए।

Explain Fiscal policy. Explain its importance.

22. औद्योगिक रुग्णता किसे कहते हैं ? इसके कारणों को लिखिए।

What is industrial sickness ? Write the causes of industrial sickness.

सत्रीय कार्य– 4

(Assignment—4)

खण्ड—इ

(Section—E)

23. क्षेत्रीय असंतुलन से आप क्या समझते हैं ? इसके क्या कारण हैं ? क्षेत्रीय असंतुलन को दूर करने के उपाय सुझाइए।

What do you understand by regional imbalance ? What are its causes ? Suggest the measures for removing regional imbalance.

24. "विश्व बैंक की स्थापना अर्द्ध&विकसित देशों के लिए वरदान है।" स्पष्ट कीजिए।

"The establishment of World Bank is boon to underdeveloped countries." Explain.

आवश्यक निर्देश :–

1. **सत्रीय लेखन कार्य को घर से लिखकर उत्तरपुस्तिका दिनांक 31 अगस्त 2024 तक संबंधित अध्ययन केन्द्र में जमा करें। सत्रीय कार्य स्व–हस्तलिखित होना चाहिए। दूसरे के द्वारा लिखा गया, फोटोकापी या पुस्तक का हिस्सा चिपकाना अनुचित साधन का प्रयोग माना जायेगा।**
2. **छात्र सत्रीय कार्य लेखन हेतु अन्य संदर्भित पुस्तकों का भी उपयोग कर सकते है।**
3. **सत्रांत परीक्षा सत्र जनवरी–दिसंबर 2024 का सैद्धांतिक प्रश्न पत्र का स्वरूप सत्रीय कार्य जनवरी–दिसंबर 2024जैसा ही रहेगा।**
4. **सत्रीय कार्य के मूल्यांकन में छात्र द्वारा किए गए अध्ययन एवं लेखन, विषय की व्याख्या तथा लेखन में मौलिकता को आधार बनाया जायेगा। इसमें अध्ययन लेखन पर अधिकतम 60 प्रतिशत (18 अंक) दिया जावेगा, विषय–वस्तु की व्याख्या के लिए अधिकतम 20 प्रतिशम (6 अंक) तथा सृजनात्मक, मौलिक–सोच प्रदर्शित होने पर अधिकतम 20 प्रतिशत (6 अंक) प्राप्त हो सकते है। इस प्रकार मूल 100 प्रतिशत (30 अंक) का विभाजन रहेगा।**